



مجلة دراسات المعلومات والتكنولوجيا
جمعية المكتبات المتخصصة
فرع الخليج العربي
J I S T - S L A - A G C

مجلة دراسات المعلومات والتكنولوجيا

Journal of Information Studies and Technology

(JIST)

معايير الكتابة في المجلة وشروط النشر

دليل المؤلفين

مقدمة

شكراً لاختيارك مجلة دراسات المعلومات والتكنولوجيا. المجلة دولية علمية محكمة تصدر باللغة العربية والانجليزية عن "جمعية المكتبات المتخصصة-فرع الخليج العربي"، شعارها الجودة والمستوى العلمي الرفيع، المجلة الكترونية مفتوحة، الوصول لها مجاناً وتنشرها دار جامعة حمد بن خليفة للنشر. وهي مجلة فصلية وتصدر مرتين في السنة..

نرجو اتباع التعليمات المذكورة بهذا المنشور حتى يسهل تحكيمها ونشرها بأسرع وقت ممكن و شكراً لحسن تعاونكم.

تهدف معايير الكتابة الحالية إلى مساعدة المؤلفين، والمحكمين، والمحررين، وأعضاء مجلس تحرير المجلة في أداء عملهم. وتهدف هذه المعايير إلى تقديم مبادئ توجيهية سهلة الفهم، والتي نأمل من الجميع اتباعها.

التواصل معنا: في حالة وجود أي استفسار يمكن التواصل معنا عبر dheiba@hbku.edu.qa

رسوم نشر المقال

تتحمّل جمعية المكتبات المتخصصة-فرع الخليج العربي مشكورة تغطية تكاليف نشر المقالات خدمة للبحث والباحثين.

ضوابط وشروط النشر في مجلة دراسات المعلومات والتكنولوجيا

- أن تتوفر في الورقة المقدمة شروط البحث العلمي الأكاديمي الجاد والأصيل وأن يكون للمقال إضافة علمية، ويحتوي معلومات مفيدة ودقيقة.
- يجب أن يكون البحث من انجاز المرسل ومن صميم عمله. (انظر قسم أخلاقيات النشر والأمانة العلمية أدناه).
- لم يسبق نشر البحث من قبل ولا يكون مرشحاً للنشر في الوقت نفسه في وسائل نشر أخرى.
- لابد من احترام الملكية الفكرية للأفراد والمؤسسات، ونشدد على نسبة المعلومات والاقتباسات إلى أصحابها، والإحالة على المراجع والمصادر المعتمدة في البحث. ولا نتحمل أية مسؤولية في الأساليب والسلوكيات غير القانونية التي يمكن للكاتب أن يستعملها للتنويه..
- الأصالة: أي لا تكون فكرة البحث الكلية منقولة أو مترجمة أو مسروقة (أي بدون ذكر مصدرها)، أو يعتمد الباحث على نقل النصوص أو الأفكار أو التقليد في أي من مراحل البحث أو مكوناته. وإذا كان هناك نقل لبعض الجمل أو النصوص المنشورة سابقاً **يكون ليس نقلاً حرفياً للنص الأصلي** ولكن نقل للفكرة بأسلوبك الخاص مع الاستشهاد بالمصدر الأصلي المقتبس منه (انظر قسم الأمانة العلمية).
- الأصالة تعني أن الفكرة الكلية للبحث من بنات أفكار الباحث نفسه. وهي مرتبطة بالابتكار الذي قد يكون في الفكرة أو في أسلوب تحليل البيانات والربط بينهما وقد يكون الابتكار في الوصول إلى نتائج جديدة تتميز بإضافة جديدة في العلم أو تطبيقه.
- يفضل أن لا يزيد عدد الكلمات عن 8,000.
- أن يكون مكتوباً بلغة عربية سليمة أو انجليزية صحيحة.

أخلاقيات النشر والأمانة العلمية

يلتزم الباحثون بأخلاقيات النشر العلمي، ويخضع البحث عند استلامه لكشف السرقة الأدبية سواء احتيال أدبي أو استغلال باستخدام برنامج منع الانتحال يسمى *ithenticate* الذي يتحقق من أصالة البحث والكشف عن أي أجزاء أو نقاط مشابهة لأبحاث سبق لها النشر. إعادة صياغة النص بكلماتك الخاصة والاستشهاد به بشكل شرعي، قد تساهم في التقليل من نسبة الاستنساخ.

السرقة الأدبية:

- احتيال أدبي: اقتباس أفكار أو كلمات أو نصوص أو أشكال أو جداول أو صور من بحث آخر في متن المقال دون الإشارة إلى مصدره في متن البحث وقائمة المراجع كأنها من بنات أفكار المؤلف يعتبر سرقة أدبية.
- استغلال: نسخ كلمات أو جزء من نص كما هو من مصدر آخر حرفياً، مع الإشارة بجانبه إلى مصدره في الهوامش ويسمى استغلال. المجلة العربية للبحث العلمي ترفض الورقة التي بها أكثر من 15% نسبة استغلال. في حالة الاستشهاد من مصدر آخر يجب أن تستعمل كلماتك الخاصة في إعادة صياغة الفكرة المستشهد بها. وإذا دعت الضرورة إلى نقل بعض الجمل حرفياً فيجب وضعها بين

علامتي التنصيص هكذا " " مع ذكر المصدر بجانيه. أما إذا كان النقل لفقرة كاملة فتكتب الفقرة في فقره مستقلة بخط مائل، مثل الجزء المنسوخ أدناه من الدكتور سيد الهواري في كتابه دليل الباحثين:

الأمانة العلمية هي الإشارة إلى مصدر كل فكره وكل نص وكل بيان وكل رقم وكل شكل وكل جدول على أن يشمل ذلك اسم المرجع أو المصدر واسم المؤلف واسم ناشره ومكان النشر (إذا كان كتاباً) وتاريخه ورقم الطبعة بصفه خاصة ورقم الصفحة حتى يمكن الرجوع إلى المصدر إذا أريد التثبيت مما ورد بالتقرير أو المقالة أو الرسالة.

في حالة تكرار فكرة بحث عمل من قبل، مثلاً استخدام منهج استخدم لدراسة سابقة، فهذا مقبول ولكن هناك قواعد يجب الالتزام بها. يجب الإشارة إلى مصدر هذا المنهج المقتبس في المتن (مثلاً تستعملها في بحث عينة أكبر أو عينة في دولة أخرى) ثم الإشارة في البحث إلى أوجه التشابه أو الاختلاف في النتائج بين بحثك والبحث السابق أو تقديم توصيات جديدة. أرجو الاطلاع في المصادر المتخصصة عن قواعد وإرشادات تقديم بحث مكرر واتباع الأمانة العلمية.

أسلوب طباعة نص البحث المقدم:

- تكتب المقالات بواسطة معالج النصوص (وورد) الصادر عن شركة (مايكروسوفت) ولا ترسل لنا في هيئة بي دي اف.
- نوع الخط: يمكن كتابة نص البحث باستخدام أي خط كلاسيكي منسجم مع حروف اللغة العربية
- الأحرف المائلة: تكتب الكلمات بالأحرف المائلة (italic) عوضاً عن التسطير السفلي (underline) عند الحاجة.
- حجم الخط: يجب أن يكون حجم الخط في الهامش 11 وفي المتن 13، بحسب نوع الخط المستخدم.
- المسافة بين السطور: يجب أن تكون المسافة بين السطور (1.15) والاتجاه من اليمين إلى الشمال.
- الضبط: من اليمين إلى اليسار (right-aligned) من دون فصل المقاطع عند الانتقال إلى صفحة جديدة
- أرقام الصفحات: يجب أن تظهر أسفل كل صفحة.
- ويجب أن تكون جميع العناوين الرئيسية والفرعية على يمين الصفحة.
- يفضل ألا يزيد عدد كلمات المقال عن 8000 كلمة.

موقع تقديم المخطوطة وكيفية التقديم:

تقدم المخطوطة عبر الموقع الإلكتروني المخصص لتقديم مواد النشر وتحكيمها على الرابط:

<https://www.editorialmanager.com/jis-t/default.aspx>

حيث سيطلب منكم التسجيل أو لا لمستخدمي الموقع لأول مرة وعند الانتهاء من التسجيل سيرسل إلى بريدك الإلكتروني الكلمة المرورية الخاصة بك. وبعد هذا الإجراء يمكنك اتباع الخطوات التي تؤدي إلى تسجيل المعلومات الخاصة بالمقال ورفع الملفات الخاصة به كمفاتي ورد وفي النهاية سيجهز الموقع نسخه بي دي اف من ملفاتك الورد حتى تتطلع عليه وتضغط على زر الموافقة أولاً ثم تضغط على زر التقديم submit ثانياً.

يطلب منك الموقع الإلكتروني الخاص بتقديم المقالات رفع ملف المقال على هيئة الملفات الآتية:

- ملف الغلاف: يحتوي هذا الملف على عنوان المقال، أسماء كل الباحثين واللقب الوظيفي/العلمي واسم المؤسسة/الجامعة التي ينسبون لها، المدينة والدولة. وكذلك العنوان الإلكتروني لكل منهم، ملخص المقال، والكلمات المفتاحية. كل هذه المعلومات مطلوبة في هذا الملف باللغة العربية والإنجليزية معاً. ورد
- ملف يحتوي على النص الرئيسي الكامل للمقال والمراجع والعنوان والملخص: ويكون خالياً من أسماء الباحثين وانتسابهم. هذا الملف الذي يرسل إلى المحكمين وليس من المفروض أن يتعرفوا على اسم الباحث.
- أي ملف آخر يحتوي على معلومات إضافية أو ملحقات أو أشكال توضيحية (إذا لم يتم ادخالهم في ملف المقال الرئيس). في حالة وجود رسوم توضيحية كثيرة يفضل ان تقدم في ملف منفصل.

طريقة تنسيق مسودة البحث المقدم إلينا

ترتيب وهيكلية الأجزاء المختلفة

نرجو تقديم البحث بالترتيب الآتي وهذا هو الترتيب الذي سينشر به المقال:

1.	العنوان بالعربية والإنجليزية	يكون مختصراً على قدر الإمكان يراعى أن يحتوي على الكلمات التي تعكس مضمون البحث (مشكلة البحث وأسئلته واسم الدولة المرتبط بها البحث ان وجد). بالعربية مترجماً إلى الإنجليزية
2.	أسماء الباحثين وعنوان البريد الإلكتروني لكل منهم	اسم ثلاثي لكل كاتب، مع صفته الوظيفية أو الأكاديمية والمؤسسة التي يعمل بها، والدولة. والتعريف بالباحث الذي سيقوم بالمراسلة مع الناشر.
3.	الملخص بالعربية والإنجليزية	يكون في حدود 300 كلمة (بالعربية مترجماً إلى الإنجليزية) ويحتوي على النقاط الرئيسية فقط أي يسرد بإيجاز وجمل مختصرة: المقدمة، المنهج وأبرز النتائج ولا يجب أن يكون مقدمة مطولة وفي آخره سطران عن طريقة البحث. ولا يجب أن يحتوي هذا الجزء على أية اختصارات أو مصادر.
4.	الكلمات المفتاحية بالعربية والإنجليزية	في حدود 5-6 كلمات، مفصولة بفاصلة. فكر أولاً ماهي الكلمات البحثية التي يمكن أن يستخدمها القارئ الذي يبحث في الإنترنت (جوجل مثلاً) عن موضوع مماثل لمقالك. هذه الكلمات المختارة ستساعد في أن يقترح جوجل مقالك في النتائج الظاهرة للقارئ ومن ثم كثرة عدد المطلعين على المقال. (بالعربية ومترجمة إلى الإنجليزية).
5.	متن المقال	يراعى أن يكون موجزاً قدر الإمكان وخالياً من الحواشي والمعاني المكررة وتجنب الإطالة في السرد أو في صياغة مشكلة البحث. يستخدم الزمن المضارع للحديث عن حقائق لا خلاف فيها ويستخدم الزمن الماضي لوصف نتائج محددة من دراستك. اجعل تركيزك على مشكلة البحث دون التطرق لفروع لا ضرورة لها. من الضروري مراجعة مبادئ الكتابة الأكاديمية الصحيحة للأبحاث والمقالات العلمية، وكيفية كتابة الفقرات حتى يصبح المقال في شكل لائق لاسمك ولاسم المجلة. فمثلاً عند انتهائك من كتابة المقال حاول عند المراجعة أن تجعل تعبيرك لنفس الأفكار بأقل عدد كلمات ممكنه (مثلاً: "من أجل الوصول إلى الغاية"- ممكن أن تحوّل إلى "الوصول للغاية". يراعى المتن أن يحتوي بقدر الإمكان على العناوين الآتية للتسهيل على القراء فهم المقال سريعاً: مقدمة (تصف باختصار الخلفية العلمية للبحث وأهداف الدراسة)، مشكلة البحث، المنهج (أو طريقة البحث)، التحليل، النتائج (تكتب بوضوح وتكون الرسوم البيانية والجدول واضحة ويجب ترقيم كل منهم بترتيب ذكرها في النص)، المناقشة (تفسير للنتائج التي حصلت عليها مع دعمها بمصادر علمية حديثة، وتجنب إعادة كتابة النتائج مرة ثانية و تذكر الاستنتاجات بشكل موجز ومعبر، وفي حالات البحوث القصيرة يمكن الجمع بين النتائج والمناقشة). التوصيات. يمكنك إضافة أي عناوين فرعية تناسبك تحت هذه العناوين الرئيسية. كل عنوان يأخذ رقماً تسلسلياً كما هو موضح في القسم الخاص بالعناوين. في حال ذكر أي ملاحظة أو توضيح معلومة واردة في المتن، برجاء وضع * (مرتفعة عن النص) ووضع هامش لها أسفل الصفحة.
6.	الهوامش	APA Style يستخدم- للاستشهاد داخل نص المقال يدخل اسم العائلة للمؤلف مع سنة النشر قبل أو بعد النص المقتبس (ويكون الاستشهاد للنص بتعبير وكلمات الباحث وليس كلمات النص الاصل). والا يعتبر إنتحال أو سرقة أدبية غير مقبولة وسيرفض نشر المقال.
7.	الجدول أو الأشكال التوضيحية	يمكن وضعها في جسم المقال وتكون مباشرة بقرب النص الذي يشير إليها. أو وضعها في ملفات منفصلة ولكن اسم الملف الخاص بها يحتوي على التعريف الكافي بها (مثلاً: شكل 1). وفي النص توضع إشارة إلى مكان وضع الشكل (هنا يوضع شكل رقم 1). انظر القسم الخاص بالجدول والصور التوضيحية أدناه.
8.	شكر وتقدير (إن وجد)	لا يحتوي على شكر فرد من العائلة أو القراء الخ.. ولكن يكون لشخص ساهم نوعاً ما في البحث ولم يذكر اسمه كمؤلف: مثل جمع البيانات أو أشرف على مجموعة البحث على سبيل المثال.

9	مصادر التمويل (إن دعت الحاجة)	يجب إدراج كل مصادر تمويل الأعمال البحثية تحت هذا العنوان. ويتعين في هذا القسم كتابة الأسماء الكاملة للوكالات المانحة واختصاراتها.
10	أعلان تضارب المصالح (إن دعت الحاجة)	هذا القسم مخصص لإدراج أي تضارب محتمل في المصالح. ويتعين الإفصاح عن أي علاقات شخصية أو مالية قائمة مع أفراد أو مؤسسات ومن شأنها أن تؤثر على تفسير نتائج العمل العلمي. يوضع آخر المقال وقبل قائمة المراجع.
11	قائمة المراجع	يتبع نظام APA ستايل، وتكون القائمة في نهاية المقال. انظر قسم المراجع المبين أدناه.
12	الملاحق	إن وجدت

تنسيق العناوين الرئيسية والفرعية:

برجاء مراعاة تنسيق العناوين الرئيسية والعناوين الفرعية مستوياتها بوضوح وبالترقيم حتى يسهل على القارئ والمحكم اتباعهم ومساعدته على فهم مقالته بشكل أفضل خصوصاً لو وجد فيها العديد من العناوين الفرعية. برجاء عدم استعمال المطلب والفرع للعناوين واستخدام بدلاً عنهم طريقة الترقيم. ترقيم العناوين الرئيسية والعناوين الفرعية وإبرازها باللون الغامق (Bold) ومرقمه كالاتي:

عنوان مستوى أول: 1-، 2-، 3-، 4-، الخ
عنوان مستوى ثان: 1-1، 2-1، 3-1 الخ/ 1-2، 2-2، 3-2، الخ/ 1-3، 2-3، 3-3 الخ/ 1-4، 2-4، 3-4، 4-4 الخ
عنوان مستوى ثالث: 1-1-1، 2-1-1، 3-1-1 الخ/ 1-1-2، 2-1-2، 3-1-2، 4-1-2 الخ/ 2-2-2، 3-2-2، 4-2-2 الخ/
عنوان مستوى رابع: يكون سابقه بوليت بوينت أو يكون فقط أسود غامقاً.
عنوان مستوى خامس: يسبقه شرطه

موضح أدناه نموذج لتنسيق العناوين بطريق مرقمة:

مستوى أول	1- مقدمة
مستوى ثان	1-1 أهداف البحث
مستوى ثالث	1-1-1 مشكلة البحث
مستوى رابع	•
مستوى خامس	-
مستوى أول	2- المنهج
	3- المناقشة

الجدول

الجدول تنسق في ملف ورد مايكروسوفت ولا ترسل لنا كصورة حتى تكون قابلة للتعديل وتكون جميع الجداول مرقمة. يكتب تعليق/وصف الجدول أعلى الجدول وناحية اليمين. بينما يوضع مصدر الجدول (إذا اقتبس) أسفل الجدول. انظر النموذج المقدم أدناه:

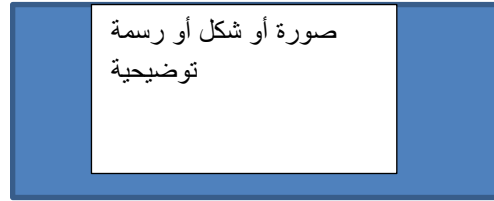
جدول (1) ضع عنوان الجدول ورقمه أعلى الجدول أسود غامقاً كما هو موضوع هنا

ضع هنا أي تعليقات إضافية للجدول أو مصدره (ليست غامقة)

الصور و الرسوم التوضيحية

يجب أن تكون لأشكال التوضيحية والصور ذات جودة عالية وواضحة في حدود ٢٠٠-٣٠٠ نقطة في البوصة. يجب أن يتم تعيين الأرقام داخل النص وأن ترقم على التوالي حسب ورودها في المقال. ويشار إليها في النص ويوضع وصفها تحت الشكل أو الصورة كما هو موضح في المثال أدناه. ب "شكل" شكل 1، شكل 2. الخ. تجنب استخدام العناصر غير النصية غير الضرورية فقط استخدم تلك اللازمة لعرض النتائج وتعزيز فهمه. يوضع الشكل في نفس صفحة النص الذي يشير إليه النص. في حالة استخدام صورة أو شكل تم نشره مسبقاً يجب إعطاء المصدر الأصلي في شكل استشهاد مرجعي أسفل النص الخاص بصف الشكل.

مثال



شكل 1. الوصف المطلوب يوضع هنا
مصدر الصورة هنا وأيضاً في قائمة المراجع

تنسيق الهوامش والمراجع

American Psychological Association-APS Style

في المتن: اسم المؤلف وسنة النشر ولا يقبل نظام الترقيم بعد الآن.

في نهاية المقال: تكتب قائمة المراجع (قائمة للمراجع العربية منفصلة عن قائمة للمراجع الأجنبية) وكل قائمة مرتبة ترتيباً أبجدياً على حسب الاسم العائلي للمؤلف للكتاب أو المقال المستشهد منه.

طريقة تقديم اسم الكاتب في المراجع:

لو كان بالإنجليزية Mona Abdel Aziz Ibrahim

فسيصبح Ibrahim MA.

ولكن بالعربية نظراً لتشابه الأسماء فيمنك اتباع الآتي

مثلاً إذا كان اسم الكاتب كاملاً هو "منى عبد العزيز إبراهيم"، فسوف تكون كتابته في المرجع كالاتي

إبراهيم، منى عبد العزيز

يراعى اتباع الآتي (شاملاً وضع النقطة أو الفاصلة) عند كتابة المراجع بالتفصيل

Browning, A. تسبق Brown, J.R.

If authors are more than 7:

List the first six authors and then use ellipses (.....) after the sixth author's name. After the ellipses, list the last author's name of the work.

Example:

Johnson, M. C., Carlson, M., Hanover, L. E., Chan, X. H., Smith, J. N. H., Kim, H. B., Watson, J. M.

الكتب:

اسم مؤلف الكتاب. (تاريخ النشر). اسم الكتاب، رقم الطبعة. المدينة، البلد. اسم دار النشر.

Citing a book (in print):

General format:	Author(s). (Year). Title of book. Subtitle. Place of Publication. Publisher.
No author	<i>The business of roses</i> . (1974). Los Angeles: Little and Long.
بدون مؤلف	الحلم الضائع. (1972). بيروت، لبنان: دار الريس للطباعة و النشر.
One author	Beeson, M. (2007). <i>Regionalism & globalization in East Asia: Politics, security and economic development</i> . New York: Palgrave MacMillan.
مؤلف واحد	وزيرى، يحيى. (2009). <i>التصميم المعماري الصديق للبيئة: نحو عمارة خضراء</i> . القاهرة، مصر: الهيئة العامة للكتاب.
2 authors	Chomsky, N., & Halle, M. (1968). <i>The sound patterns of English</i> . New York: Harper & Row.
مؤلفان	الألباني، محمد ناصر الدين و علي، عبد الغفار. (2009). <i>فتاوى كبار العلماء في التصوير والتمثيل والأنشيد والموسيقى والغناء</i> . القاهرة، مصر: دار أضواء السلف.

Last, F. M. (Year Published) Book Name. City, State: Publisher.

Example:

James, H. (1937). *The ambassadors*. New York, NY: Scribner.

Citing a book (Online book):

Last name, F. M. (Year Published). Book title. Retrieved from URL/or put the DOI number including the http before DOI

اسم المؤلف. (سنة النشر وإذا لم تكن معروفة يكتب "سنة النشر غير معروفة"). اسم الكتاب. تم الاسترجاع من الرابط
https://zu.libguides.com/ld.php?content_id=41366225

المقالات والدراسات والمجلات:

في حالة دورية الكترونية أو ورقية

Author last name, author initial. (year of pub). Title of the article. Title of journal in full, volume number (issue no.) page numbers (if available) or URL or the article or DOI number.

If the author's name is Michael Bat Wooldridge and Jennifer J. Shapka

Example:

Wooldridge, M.B. & Shapka, J. (2012). *Playing with technology: Mother-toddler interaction scores*

lower during play with electronic toys. Journal of Applied Developmental Psychology, 33(5), 211-218. https://doi.org/10.1016/j.appdev.2012.05.005 .
مغربي، إيمان بنت عبد الرحمن محمود.(2011). قصة موسى و الخضر عليهما السالم : دراسة نقدية دورية على الإنترنت للروايات الإسرائيلية. مجلة جامعة أم القرى لعلوم الشريعة و الدراسات الإسلامية، 51، 12-62. تم الاسترجاع من الرابط https://uqu.edu.sa/files2/tiny_mce/plugins/filemanager/files/4230042/2.pdf
جبر، محمد.(1996). بعض المتغيرات الديموغرافية المرتبطة بالأمن النفسي. مجلة علم النفس، (39)، 80-93.

المواقع الإلكترونية العامة:

لا يقبل إعطاء اسم الموقع أو الرابط فقط. لابد من إعطاء كل التفاصيل المتاحة كالآتي:
اسم ناشر/كاتب المقال أو النص (إن وجد)، تاريخ نشره، والاسم الكامل للمنظمة أو الهيئة صاحبة الموقع الإلكتروني أو الاسم الكامل للموقع [انترنت]، اسم الموقع والرابط وتاريخ آخر زيارة له من قبل الباحث.

Author(s) or Organization. (Date published, copyright or last revision). Title of specific web page or article: Subtitle. Retrieved from Name of Organization website: URL of specific web page or article

إذا لم يتوفر اسم مؤلف:

منظمة الصحة العالمية. (2010). التقرير الخاص بالصحة في العالم 2010. تم الاسترجاع من الرابط [/http://www.who.int/whr/2010/ar](http://www.who.int/whr/2010/ar)

Feminism. (n.d.). In Encyclopedia Britannica online. Retrieved from https://www.britannica.com/EBchecked/topic/724633/feminism .

قرآن كريم

عند الاستشهاد بالقرآن الكريم ، يجب ذكر رقم الآية، واسم السورة، وعند الاستشهاد بالحديث النبوي يراعى ذكر السند والدرجة (صحيح - حسن - ضعيف)، مع ذكر المصدر موضحاً فيه (بيانات النشر والجزء ورقم الصفحة أو الصفحات والطبعة

Author last name, author initial. (year of pub). Title of the article. Title of journal in full, volume number (issue no.) page numbers (if available) or URL or the article or DOI number.

If the author's name is Michael Bat Wooldridge and Jennifer J. Shapka

Example:

Wooldridge, M.B. & Shapka, J. (2012). Playing with technology: Mother-toddler interaction scores lower during play with electronic toys. Journal of Applied Developmental Psychology, 33(5), 211-218. https://doi.org/10.1016/j.appdev.2012.05.005 .

الإقرار

يقر الباحث على ما يلي:

- بأنه لم يسبق نشر البحث، وأنه اطلع على شروط النشر، وموافق عليها.
- موافقته على نشر مقالة بطريقة الوصول الحر المجاني Open Access أي المقال يكون متاحاً مجاناً على موقعنا الإلكتروني Qscience.com
- إذا طلب من الباحث اقتراح أسماء لمحكمين، بالألا يتم اختيار مُراجع على علاقة، أو مصلحة مع الباحث، أو أحد الباحثين، أو المؤسسة، أو الهيئة التي ينتمي إليها الباحث

حقوق النشر

بتقديمك البحث للنشر في المجلة فالكاتب يوافق أنه صاحب الملكية الفكرية ولكن يعطى حق النشر لدار جامعة حمد بن خليفة للنشر وأن المقال سينشر بطريقة النظام المجاني الحر ورخصته رقم 4 التي ترخص لأي شخص بتنزيل أو نسخ أو إعادة استعمال أو طبع أو تعديل وتوزيع المقال طالما ينسب النص المأخوذ إلى الباحث الأصلي بشكل صحيح.

ترخيص المستخدم

جميع البحوث المنشورة في المجلة مجانية الوصول كما هو مشروح في الفقرة أعلاه وبناء على ترخيص مستخدم المشاع الإبداعي المسمى "الإسناد المشترك الإبداعي" رقم 4 الذي يتيح الاستخدام غير المقيد، والتوزيع، والاستنساخ للبحث بأية وسيلة، طالما ينسب النص المأخوذ إلى الباحث الأصلي بشكل صحيح.

التحكيم

يخضع كل بحث (بعد التأكد من أنه لم يسبق له النشر ولم ينسخ من أعمال أخرى) للمراجعة العمياء المزدوجة من قبل الأقران (التحكيم) من ذوي الاختصاص في موضوع البحث. المحكمون لا يعلمون بأسماء الباحثين والعكس كذلك.

يرسل البحث إلى عدد من المحكمين، ويعد كل منهم ملاحظاته وتقريره حول صلاحيته للنشر والتعديلات المطلوبة، وإذا تضاربت آراء المحكمين، فلرئيس التحرير ترجيح أحدها، أو عرض البحث على مُراجعين آخرين.

عند انتهاء التحكيم ترسل تقارير المحكمين المحتوية على تعليقاتهم وملاحظاتهم إلى الباحثين لإجراء التعديلات المطلوبة.

إجراءات التعديل

يقوم الباحث بإجراء التعديلات اللازمة على البحث، استناداً إلى نتائج التحكيم، ويعيد إرساله إلى المجلة، في مدة أقصاها شهر واحد، مع إظهار هذه التعديلات (track changes)

يبين الباحث في ملف مستقل يرفقه مع البحث المعدل أجوبته عن جميع النقاط، التي أثّرت في رسالة هيئة التحرير، والتقارير التي وضعها المراجعون

القبول والرفض

تحتفظ المجلة بحق القبول والرفض، استناداً إلى التزام الباحث بقواعد النشر، وتوجيهات هيئة تحرير المجلة ومحكميها. يتخذ رئيس التحرير ومساعدته القرار النهائي بخصوص قبول البحث، أو رفضه

شروط إدراج اسم المؤلف على البحث المقدم

يجب أن يكون لكل مؤلف مذكور في البحث المقدم مساهمة فكرية موضوعية في هذا العمل. وهذا يعني قيامه بما يلي:

- ساهم في الخروج بفكرة الدراسة وتحديد بنيتها أو في الحصول على البيانات وتحليلها وتفسيرها
- أو صاغ المخطوطة أو راجعها من منظور نقدي
- وأن كل واحد من المؤلفين المذكورة أسماؤهم راجع ووافق على نسخة العمل المقدّمة للنشر.